



چک لیست برگزاری دوره ها/ برنامه های آموزشی

عنوان دوره :

تعداد دانشجویان:

نام و نام خانوادگی ناظر:

نام گروه برگزار کننده :

سال و مقطع تحصیلی :

تاریخ اجرای دوره :

تاریخ اجرای دوره (شروع و پایان دوره) :

محل برگزاری :

نام و نام خانوادگی مدرس دوره :

تاریخ نظارت بر اجرای دوره :

ردیف	عنوان	امتیاز مطلوب	امتیاز کسب شده
فرایند قبل از اجرای دوره	تدوین دوره آموزشی طبق طرح درس مبتنی بر کوریکولوم مصوب	۲	
	پوشش کامل محتوای کوریکولوم در طرح درس	۲	
	بررسی صلاحیت مدرسان (مدرک مرتبط - سابقه تدریس - تجربه مرتبط - شایستگی عمومی)	۲	
	هماهنگی با مدرسین دوره قبل از اجرا (در خصوص زمان اجرای دوره - ارائه دروس - محتوای آموزشی)	۲	
	تهیه طرح درس و برنامه زمانبندی دوره آموزشی توسط مدرسین	۲	
	تهیه منابع علمی موردنیاز (جزوه - کتاب - نرم افزار و ...)	۲	
	آماده نمودن وسایل کمک آموزشی مورد نیاز دوره	۲	
فرایند اجرای دوره	توجیه دانشجویان در خصوص اهداف، محتوا، نحوه ارائه دروس و مقررات آموزشی توسط مسئول دوره	۲	
		۲	
	ارائه دروس توسط مدرسین بر اساس سرفصل دروس و طرح درس	۲	
	برگزاری پیش از مون و پس از مون	۲	
	اجرای دوره آموزشی مطابق با برنامه زمانبندی	۲	
	اجرای ارزشیابی تکوینی و نهایی	۲	
	ارائه سؤالات در بازه زمانی مقرر به کمیته امتحانات	۲	
	اعلام نمرات در اسرع وقت به مدیر گروه و سایت سما	۲	
	انجام ارزشیابی دوره و مدرس توسط دانشجویان	۲	
		۲	
فرایند پس از اجرای دوره	تحلیل نتایج آزمون و اصلاح آزمون با توجه به نتیجه تحلیل	۲	
	برنامه ریزی جهت اصلاح دوره بر اساس نظر سنجی از فراگیران	۲	
	استخراج و تحلیل نتایج ارزشیابی دوره و مدرس	۲	
	انجام فعالیتهای مداخله ای براساس تحلیل نتایج ارزشیابی دوره	۲	
	ارائه نتایج دوره به مدیر گروه	۲	
	جمع	۴۲	
	درصد	۱۰۰	

* جهت کلیه دوره های آموزشی این چک لیست تکمیل شود.